

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 2.14

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее по тексту соответственно – Положение, Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с:

- пунктом 23 ст. 2, частью 9 ст. 58, пунктом 3 ч. 1 ст. 34, ч.3 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846;

- письмом Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.11.2017 № 05-500 «Методические рекомендации по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»;

- Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям Минобрнауки РФ от 20.02.2017 № 06-156;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Образовательной организации;

- локальными актами Колледжа.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *индивидуальный учебный план* (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- *индивидуальный график обучения* – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

- *программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)* – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. ИУП обучающегося в Колледже представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей специальности в текущем учебном году.

1.4. ИУП может предоставляться обучающимся любой формы обучения в случаях:

1.4.1. перевода с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

1.4.2. восстановления обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

1.4.3. перевода из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах при реализации ППССЗ;

1.4.4. восстановления из академического отпуска;

1.4.5. наличия среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, соответствующий профилю ППССЗ СПО;

1.4.6. для обучающихся, проявляющих способности в творческой и (или) исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

1.4.7. для студентов 3 – 4 курсов очной формы обучения, совмещающих учебу в Колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

1.4.8. в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

1.5. ИУП предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.6. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, МДК, прохождение практики, предусмотренное учебным планом специальности.

1.7. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять требования ФГОС по освоению ППССЗ и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

1.8. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППССЗ в полном объеме.

1.9. Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке не допускается.

1.10. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием любой формы промежуточной аттестации, кроме экзамена (квалификационного), осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

II. Процедура организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану

2.1. Для категорий обучающихся согласно п.п. 1.4.1. – 1.4.5.

2.1.1. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося о переводе на ИУП и о перезачете (переаттестации) (Приложение 1), которое рассматривается комиссией по перезачету (переаттестации) и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа (Положение о Комиссии по перезачёту и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, Положение о перезачете и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик).

2.1.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- заявление на имя директора с просьбой о перезачете (переаттестации) результатов ранее изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, практик);
- документ, подтверждающий возможность перевода на индивидуальный учебный план.

2.2. Для категорий обучающихся согласно п.п. 1.4.6. – 1.4.8.

2.2.1. Для перехода на ИУП ускоренного обучения студент пишет заявление на имя директора образовательной организации. К заявлению должна быть приложена копия диплома о предшествующем образовании (медицинского профиля). Предыдущее профессиональное образование (медицинского профиля) должно быть получено претендентом в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления в Колледж. В противном случае документы не подлежат рассмотрению. В случае совмещения учебы в Колледже с трудовой деятельностью по соответствующей специальности (медицинского профиля) необходимо предоставить справку с места работы.

2.2.2. Решение о возможности обучения на ИУП ускоренного обучения по программе СПО принимается Комиссией по перезачету (переаттестации),

на которую представляется ходатайство классного руководителя (куратора) группы, и оформляется протоколом. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.2.3. На основании протокола Комиссии по перееаттестации (перезачету) издается приказ директора, в котором указываются срок обучения по ИУП ускоренного обучения.

2.3. Один экземпляр индивидуального учебного плана-графика находится у обучающегося, копии которого он предоставляет классному руководителю (куратору) группы, второй передается заведующему структурным подразделением для осуществления контроля, а затем после заполнения всех полей передается в учебную часть для хранения в личном деле.

2.4. Сотрудник учебной части структурного подразделения доводит до сведения преподавателей соответствующих дисциплин/МДК/практик индивидуальный план обучающегося, обязанного освоить самостоятельно соответствующие дисциплины.

2.5. Для успешного самостоятельного выполнения ИУП обучающийся получает задания и консультации у преподавателей, ведущих данную дисциплину в текущем учебном году.

2.6. При необходимости преподаватель может направлять индивидуальные задания посредством электронной почты на адрес обучающегося или его законного представителя или размещать такое задание на своей странице в сети Интернет.

2.7. В случае невыполнения установленного графика без уважительных причин приказом директора Колледжа обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

III. Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Непосредственный учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по ИУП осуществляют классный руководитель (куратор) группы и заведующий структурным подразделением по месту обучения.

3.2. В соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом-графиком обучающийся предоставляет классному руководителю (куратору) группы и заведующему структурным подразделением ИУП с заполненными графами о результатах аттестации.

3.3. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, зачета или экзамена) по дисциплине, МДК, практике преподаватель вносит соответствующие записи в учетные учебные документы в соответствии с Локальными актами (Методическими указаниями по ведению журнала учебных занятий, Положением о текущей и промежуточной аттестации, Положением о перезачете и перееаттестации

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, и т.п.)

3.4. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

IV. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Соблюдать требования Образовательной организации, указанные в локальных актах.

4.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план-график не освобождает их от посещения занятий по тем дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

4.1.3. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения дисциплин, в установленные сроки выполнять задания, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед классным руководителем (куратором) и заведующим структурным подразделением.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

4.2.2. Брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами.

4.2.3. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

4.2.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.3. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации согласно соответствующему Положению Колледжа.

Приложение 1

Форма заявления для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № ___»

студент _____ группы _____ курса _____

специальности _____

_____ формы обучения

ФИО _____

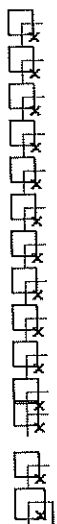
моб. тел.: _____



Заявление

Личная подпись _____

Дата _____



Заявление принято _____
(дата)

сотрудник учебной части _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)